

Spett.le Comune di Busto Arsizio

PEC: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità alla nomina a Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Busto Arsizio – triennio 2026/2029.

Il sottoscritto ROBERTO MIDALI, nato a [REDACTED] il [REDACTED], residente a [REDACTED] ([REDACTED]), Piazza [REDACTED] n. [REDACTED] – Codice Fiscale [REDACTED] – telefono/cellulare [REDACTED] – e-mail: [REDACTED] – PEC: [REDACTED] con riferimento all'avviso pubblico per manifestazione di interesse alla nomina di presidente del collegio dei revisori dei conti del comune di busto arsizio per il triennio 2026/2029.

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

alla nomina a Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Busto Arsizio per il triennio 2026/2029.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni false e/o mendaci, nonché delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- 1) di essere validamente iscritto nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali di fascia 3 della Regione Lombardia, formata ai sensi del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno n. 23/2012 e di confermare il permanere dei requisiti e dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco dei revisori degli Enti Locali;
- 2) che non sussistono nei propri confronti, rispetto all'incarico in oggetto, cause di ineleggibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 236 o altri impedimenti previsti dagli artt. 235 e 238 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) di non aver svolto l'incarico di Revisore per più di due volte presso il Comune di Busto Arsizio (limite imposto dall'art. 235, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- 4) che con il presente incarico supererebbe il limite degli incarichi previsti all'art. 238 del D.Lgs. n. 267/2000, fermo restando che l'art. 46, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Busto Arsizio prevede che il Consiglio Comunale, al fine di assicurarsi particolari professionalità, può nominare il revisore in deroga al limite degli incarichi posti a tal proposito dalla normativa sopra richiamata;

Ai fini del computo dei limiti all'affidamento di incarichi previsto dall'art. 238 del D.Lgs. n. 267/2000

Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.Lgs. 82/2005
Protocollo N. 0076807/2026 del 26/06/2026
classifica 2.11
firmatario: Roberto Midali

dichiara, inoltre, di svolgere attualmente incarico di Revisore presso i seguenti enti locali:

Ente Locale	ruolo	data inizio	data fine	Fascia demografica (1)	note
Comune di Rho (MI)	componente	25/06/2025	24/06/2028	Fascia 3	---
Amministrazione Provinciale di Monza e Brianza	componente	25/02/2025	24/02/2028	Fascia 3	---
Comune di Caravaggio (BG)	presidente	29/11/2024	28/11/2027	Fascia 3	2° incarico
Comune di Codogno (LO)	presidente	01/11/2024	31/10/2027	Fascia 3	---
Comune di Segrate (MI)	presidente	01/11/2024	31/10/2027	Fascia 3	2° incarico

- 5) che non incorre in alcuna ipotesi di conflitto di interessi all'accettazione della carica di Presidente del Collegio dei Revisori in caso di nomina;
- 6) l'insussistenza delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- 7) di non essere stato/a revocato/a per gravi inadempienze dall'incarico di Revisore dei Conti/Sindaco di società ed enti di diritto pubblico e/o privato;
- 8) di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza, che a fronte di eventuali variazioni che comportino la perdita dei requisiti, l'Ente provvederà alla revoca dell'incarico conferito;
- 9) di accettare la carica in caso di nomina da parte del Consiglio Comunale, impegnandosi a rispettare le condizioni indicate nella deliberazione di nomina di esclusiva competenza del Consiglio Comunale, ivi comprese quelle economiche;
- 10) di essere consapevole che il Consiglio Comunale procederà discrezionalmente con successivo provvedimento all'individuazione e alla nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Autorizza il trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018.

Allegato: *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato digitalmente.

Essendo la presente istanza sottoscritta con firma digitale, non è richiesta la presentazione di copia del documento di identità (Consiglio di Stato, Sez. VI, sent. 20/09/2013, n. 4676, confermata da Sez. III, sent. 16/04/2019, n. 2493).

Lodi, 25 giugno 2026

ROBERTO MIDALI

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nato a / il

ROBERTO MIDALI

[REDACTED] ([REDACTED]) – [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/11/2018 al 15/06/2024**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI (LO) – Via T. Fanfulla, 14 – 26900 LODI**

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato - tempo pieno - C.C.N.L. Area Dirigenza del Comparto Funzionari Pubblici – Enti Locali.

Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (determinazione dirigenziale n° 898 del 14/11/2018).

- dal 15/11/2018 al 14/06/2022 – Dirigente dell'AREA 2 "Tecnica-amministrativa-contabile" – funzione di Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria – Tributi – Entrate – Provveditorato-Economato – Organismi Partecipati – Centrale Unica di Committenza (CUC) e gestione procedure di gara – Sistemi Informatici – Protocollo-Archivio Sanzioni amministrative Legge 689/1981.
- dal 20/12/2018 – nominato Responsabile della Transizione Digitale (nominato ai sensi dell'art. 17, comma 1-sexies, D.Lgs. n. 82/2005 – deliberazione presidenziale n. 113 del 20/12/2018).
- dal 01/07/2021 al 30/06/2022 – incaricato ad interim per la direzione operativa del Corpo della Polizia Provinciale, limitatamente agli aspetti gestionali di natura amministrativa e finanziaria (decreti presidenziali n. 31 del 24/06/2021 e n. 63 del 30/12/2021).
- dal 15/07/2022 al 15/06/2024 – collocato in aspettativa senza assegni, con conservazione del posto, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.Lgs. n. 207/2001 e dell'art. 40, comma 2, del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi provinciali" (determinazione S.G. n. 602 del 21/06/2022) per assunzione incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona (A.S.P. VALSASINO).

Cessato dal servizio per pensionamento di anzianità con decorrenza 16 giugno 2024, ai sensi dell'art. 24, comma 10, del d.l. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011 ("legge Fornero")

• Date (da – a)

Dal 16/09/2019 al 31/05/2020 (incarico ad interim)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AZIENDA SPECIALE PROVINCIALE "A.T.O. – UFFICIO D'AMBITO DI LODI" – Via Fanfulla, 14 – 26900 LODI

Pubblica Amministrazione – Azienda Speciale – Ente pubblico non economico

Incarico ad interim in qualità di Direttore dell'Azienda (deliberazione CdA n. 14 del 29/08/2019).

• Date (da – a)

Dal 15/07/2022 al 15/06/2024 (incarico a termine)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.) "VALSASINO" – Via Valsasino, 116 – 20078 San Colombano al Lambro (MI)

Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (Ente pubblico non economico disciplinato dal D.Lgs. n. 207/2001 e dalla Legge Regione Lombardia n. 1/2003)

dal 15/07/2022 al 15/06/2024 – Contratto a tempo determinato in qualità di Direttore Generale – Legale rappresentante dell'Ente – su designazione disposta con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 905 del 20/05/2022 (Identificativo Atto n. 327) pubblicato sul BURL n. 22 del 01/06/2022.

• Date (da – a)

Dal 01/09/2016 al 14/11/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE (MI) – Via 1° maggio snc – 20090 Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Assunto mediante trasferimento ai sensi dell'art. 1, comma 418 e segg., della Legge n. 190/2014 e del Decreto 14/09/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in attuazione del Decreto 10/08/2016 del Dipartimento F.P. (determinazione dirigenziale n° 645 del 11/08/2016).

Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.Lgs 82/2005
Protocollo N° 7076806/2024
Classificato 2.11
Firmatario: Roberto Midali

• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	▪ Dal 01/03/2018 al 14/11/2018 - Dirigente della Direzione Servizi di Staff – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 23/2018) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie (Ragioneria – Economato - Programmazione e controllo di gestione – Entrate/Tributi – Organismi partecipati) – Gestione Risorse Umane (gestione giuridica ed economica) – Gestione Patrimonio – Servizi Informatici ▪ Dal 01/04/2017 al 28/02/2018 - Dirigente della Direzione “Servizi di Staff e alla Persona” – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 32/2017) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie (Ragioneria – Economato - Programmazione e controllo di gestione – Entrate – Organismi partecipati) – Gestione Risorse Umane (gestione giuridica ed economica) – Servizi Informatici – Servizi Sociali ▪ Dal 01/09/2016 al 31/03/2017 - Dirigente della Direzione “Gestione Risorse” – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 131/2016) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria-Economato – Gestione Risorse Umane – Gestione Patrimonio - Programmazione e controllo di gestione, entrate, società partecipate – Servizi Informatici – Servizi Sociali ▪ Dal 01/11/2015 al 31/08/2016 – Dirigente in posizione di comando dall'Amministrazione Provinciale di Lodi (LO) con attribuzione incarico di Dirigente della Direzione Finanziaria (Decreto Sindacale n. 197/2015) e della Direzione Centrale e Controllo di gestione per le seguenti Unità Operative: Gestione risorse umane, Servizi alla persona, Sistemi Informatici (Decreto Sindacale n. 201/2015)
	Nel corso del biennio 2017-2018 ha gestito la procedura di predisposizione ed attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000.
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 01/08/2017 al 30/11/2017 (comando temporaneo parziale) AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LODI (LO) – Piazza Broletto, 1 - 26900 LODI Pubblica Amministrazione – Enti Locali Comando parziale (60%) autorizzato dal Comune di Segrate (G.C. n. 83 del 13/07/2017) Dirigente Settore 1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo (Gestione giuridica ed economica del personale – Servizi Informatici - Protocollo-messi - Società partecipate - Politiche temporali – Servizi generali di supporto – Comunicazione, informazione, URP – Statistica) - Decreto Sindacale n. 5 del 01/08/2017
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 06/02/2015 al 30/04/2015 (comando temporaneo parziale) AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI) – Via E. de Nicola, 2 - 20098 San Giuliano Milanese Pubblica Amministrazione – Enti Locali Comando parziale (50%) autorizzato dalla Provincia di Lodi (DDG n. 60 del 04/02/2015) Dirigente Settore Affari Generali (Servizi Demografici-Statistici, Gare/contratti/Centrale Unica acquisti, Organismi partecipati, Coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro) ed incarico ad interim Dirigente Settore Educativo-Culturale e Ufficio Politiche abitative (Decreto Sindacale n. 7 del 05/02/2015)
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i>	Dal 16/12/2009 al 31/08/2016 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI (LO) – Via T. Fanfulla, 14 – 26900 LODI Pubblica Amministrazione – Enti Locali Contratto a tempo indeterminato - tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (determinazione dirigenziale n° 493 del 13/11/2009).
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	▪ dal 01/11/2015 al 31/08/2016 – Dirigente in posizione di comando presso l'Amministrazione Comunale di Segrate (MI) – (deliberazione del Presidente della Provincia n. 136 del 27/10/2015). ▪ dal 08/07/2015 al 31/10/2015 – Dirigente dell'AREA 1 (decreto del Presidente della Provincia n. 60 del 08/07/2015) definita con deliberazione del Presidente della Provincia n. 85 del 08/07/2015, ricomprendente le seguenti aree di attività: A) Funzioni di supporto: Organizzazione e gestione risorse umane - Sistemi informativi ed

- innovazione tecnologica - Controllo di gestione - Organismi partecipati - Contenzioso amministrativo e sanzioni - Protocollo ed Archivio - U.R.P. e comunicazione.
- B) **Funzioni fondamentali Legge n. 56/2014:** pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente - Gestione dell'edilizia scolastica. - Assistenza tecnica ai Comuni (predisposizione dei documenti di organizzazione di concorsi e procedure selettive).
- C) **Funzioni delegate:** Politiche culturali e Sistemi bibliotecari - Politiche giovanili, dello sport, dello spettacolo - Politiche del turismo.
- per il quinquennio **01/01/2010 – 31/12/2015** – incaricato per le funzioni di Dirigente **Ragioniere Capo** (Decreti del Presidente n. 242/2009, n. 72/2010, n. 224/2011 - Decreto del Vicepresidente n. 31/2013 - Decreto del Commissario Straordinario n. 47/2013, n. 99/2013 - Decreto del Presidente n. 17/2014).
 - dal **16/03/2015 al 07/07/2015** – Dirigente Dipartimento I "Servizi Interni" - ricomprendente le seguenti Unità Operative, nonché sovrintendenza delle attività inerenti gli Organismi partecipati (decreto del Presidente della Provincia n. 32 del 16/03/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Organismi partecipati - U.O. Contenzioso amministrativo e sanzioni.
 - dal **01/01/2015 al 15/03/2015** – Dirigente Dipartimento I "Servizi Interni" - ricomprendente le seguenti Unità Operative (decreto del Presidente della Provincia n. 42 del 23/12/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Assistenza tecnica ai Comuni (art. 1, comma 85, lett. d), Legge n. 56/2014) - U.O. Organismi partecipati.
 - dal **01/08/2011 al 31/12/2014** – Dirigente Dipartimento I "Servizi Interni" - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 173 del 28/07/2011): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Controllo di gestione (dal 18 novembre 2014).
 - dal **01/07/2014 al 14/11/2014** – incaricato per la reggenza *ad interim* per la direzione dello Staff di Presidenza, nelle more di insediamento del Presidente della Provincia eletto ai sensi della Legge n. 56/2014 (decreto commissariale n. 55 del 01/07/2014) ricomprendente le seguenti Unità Operative: U.O. Segreteria, Gabinetto, Associazionismo, Ufficio Stampa, Società Partecipate - U.O. U.R.P. e Comunicazione - U.O. Marketing del Territorio, Eventi, Spettacoli, EXPO 2015 - U.O. Turismo e Sport.
 - **maggio-giugno 2013** – nominato Commissario "*ad acta*" presso l'Ambito Territoriale di Caccia "Laudense Sud" della Provincia di LODI (Decreto n. 39 del 22/05/2013 del Vicepresidente della Provincia di Lodi) con il compito di provvedere, entro e non oltre 30 giorni dalla data del Decreto medesimo, all'approvazione del Bilancio consuntivo 2012/2013 e del Bilancio preventivo 2013/2014 dell'A.T.C.;
 - dal **01/06/2010 al 31/07/2011** – Dirigente Dipartimento I "Servizi Interni" - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 116 del 20/05/2011): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato.
 - dal **01/01/2010 al 31/05/2010** – Dirigente Dipartimento I "Servizi Interni" - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 274 del 15/12/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Servizi alla Persona.
 - dal **16/12/2009 al 31/12/2009** – Dirigente del Settore "Servizi Interni", ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 226 del 29/10/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Servizi alla Persona.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 01/03/1999 al 15/12/2009

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.) "VALSASINO" – Via Valsasino, 116 – 20078 San Colombano al Lambro (MI) – già "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" (ex IPAB)

Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (Ente pubblico non economico disciplinato dal D.Lgs. n. 207/2001 e dalla Legge Regione Lombardia n. 1/2003)

• <i>Tipo di impiego</i>	Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993 (deliberazione C.d.A. n° 173 del 27/10/1998). Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Lodi (LO)
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dirigente - Direttore Amministrativo, preposto alla direzione delle seguenti strutture aziendali: - Unità Organizzativa Affari Generali: segreteria, protocollo/archivio/albo-online, Statuto e Regolamenti, gestione deliberazioni/determinazioni, gestione appalti e contratti, contenzioso, gestione del personale (giuridica ed economica), controllo di gestione, controlli esterni (Regione, ASL), struttura informatica aziendale/sito web istituzionale; - Unità Organizzativa Economico-Finanziaria: gestione bilancio – fatturazione – adempimenti fiscali. - Unità Organizzativa Servizi Tecnici e Ausiliari: gestione dei servizi tecnico-manutentivi ed ausiliari (centralino/portierato). Nominato Direttore Generale, in via temporanea, dal 01/11/2003 al 31/12/2004 (deliberazione C.d.A. n. 43 del 31/10/2003), nelle more di formazione dell'Albo regionale dei Direttori delle A.S.P., ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 1/2003 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo. Nominato Direttore Generale, ai sensi della Legge Regionale n. 1/2003, per il triennio 2005/2007 (deliberazione C.d.A. n. 34 del 22/12/2004) e confermato per il triennio 2008/2010 (deliberazione C.d.A. n. 31 del 01/12/2007) in quanto iscritto all'Albo Regionale Direttori ASP ed in possesso del certificato previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo. Dal 01/03/2009 nominato Responsabile del "Progetto SOBANE-SGSL" attivato mediante accordo fra I.N.A.I.L. Lombardia, A.S.L. Pavia, A.S.L. Lodi, I.R.C.C.S. Fondazione Maugeri di Pavia, nell'ambito del "Piano regionale 2008/2010 per la promozione della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro" approvato con D.g.r. n. 8/6918 del 02/04/2008 Nel quinquennio 1999/2003 ha gestito, sotto il profilo amministrativo, economico e tributario, la seguenti procedure di trasformazione dell'assetto giuridico delle "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" (IPAB): - 1999-2001 - Fusione per incorporazione dell'IPAB "O.P. Ricovero Vecchi" nell'IPAB "O.P. Ospedale Valsasino" ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 20511 del 05/09/2001) - 2001-2002 - Fusione delle II.PP.A.B. "O.P. Ospedale Valsasino" e "O.P. Asilo Rosalinda" con conseguente istituzione dell'IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 15750 del 03/09/2002) - 2003 - Trasformazione dell'IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" in Azienda di Servizi alla Persona "Valsasino" (ASP) ed approvazione del relativo Statuto, ai sensi della L.R. n. 1/2003 (decreto regionale n. 16232 del 02/10/2003)
• <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i>	Dal 28/12/1992 al 28/02/1999 AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LODI (LO) - Piazza Broletto, 1 - 26900 LODI Pubblica Amministrazione – Enti Locali - Dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali (nominato con deliberazione G.C. n° 341 del 21/07/1998 a seguito concorso per titoli ed esami) - Dal 27/12/1992 al 31/07/1998 – Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno – C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 (deliberazione G.C. n° 1181 del 27/11/1992). Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993 alle dipendenze dell'A.S.P. VALSASINO (già IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite") di San Colombano al Lambro (MI)
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	▪ dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - Dirigente Settore 3 "Economico-Finanziario" - Ragioniere Capo (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Area II Comparto Regioni-Autonomie Locali), ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria – Tributi - Economato e Provveditorato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 28/12/1992 al 31/07/1998 Vice Ragioniere Capo (Funzionario – Cat. D.3 – ex 8^a q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria), con effettivo esercizio in via continuativa delle funzioni vicarie del Dirigente Settore 3 Economico-Finanziario – Ragioniere Capo, preposto alla direzione dei seguenti Servizi:

a) dal 28/12/1992 al 30/06/1994 – Servizi Gestione del Personale - gestione giuridica ed economica – procedure selettive (atto sindacale d'incarico del 21/12/1992, prot. n. 31909/92).

b) dal 01/07/1994 al 31/07/1998 - Servizi Tributarie – con formale nomina quale "Funzionario Responsabile" per la gestione dei tributi comunali (atto sindacale d'incarico del 28/06/1994, prot. n. 16952/94).

Componente in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale nella Commissione Provinciale di Milano – 3^a Sezione – istituita ai sensi dell'art. 11-bis del D.L. n. 384/1992, convertito in Legge n. 428/1992 - "minimum tax" (atto sindacale del 11/11/1994, prot. 28834/94).

Delegato a rappresentare l'Amministrazione Comunale nei procedimenti innanzi la Commissione Tributaria Provinciale di Lodi (atto di delega sindacale del 10/10/1997, prot. 28292/97).

Delegato per l'esecuzione delle procedure di incanto per la vendita di beni pignorati, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del DPR n. 602/1973 (atto di delega del Segretario Generale del 20/10/1994, prot. n. 28346/94).

maggio 1998

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Dirigente Settore Finanze (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali) – nominato con effetto 01/09/1998 (rinunciatario alla nomina a seguito opzione per pari nomina presso il Comune di Lodi)

Dal 12/01/1998 al 31/05/1998 (comando temporaneo parziale)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI) – Via C. Battisti, 2 – 20098 San Donato Milanese (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Comando parziale (1 g./settimana) autorizzato dal Comune di LODI

Capo Servizio Finanziario (Funzionario – Cat. D.3 – ex 8^a q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria).

Dal 03/06/1981 al 27/12/1992

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MELEGNANO (MI) – Piazza Risorgimento, 1 – 20077 Melegnano (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali

Assunto a seguito concorso pubblico (deliberazione G.M. n. 254 del 28/05/1981).

Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 alle dipendenze del Comune di Lodi (deliberazione G.M. n. 772 del 12/11/1992).

- dal 01/05/1990 al 27/12/1992 - Vicesegretario Generale Vicario – Funzionario Amministrativo (cat. D3 – ex 8^a q.f. – posizione apicale) – con funzioni vicarie del Segretario Generale comunale, con direzione dei Settori Amministrativo e Personale (nominato quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami)

In tale periodo ha svolto l'effettiva supplenza dei Segretari Generali titolari del Comune (Segreteria Generale di Classe 2^o ex Lege n. 604/1962) in forza di appositi provvedimenti emanati dalla Prefettura di Milano.

- dal 26/10/1983 al 30/04/1990 - Funzionario - Capo Settore Personale (cat. D3 – ex 8^a q.f. – posizione apicale) preposto alla direzione del Settore Personale (Gestione del personale – Servizi Informatici)
- dal 01/05/1983 al 25/10/1983 - Istruttore Direttivo (cat. D1 – ex 7^a q.f.) – Capo Ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Personale (gestione giuridica ed economica)

- dal 03/8/1983 al 16/07/1984 - collocato in aspettativa obbligatoria per servizio militare di leva
- dal 01/12/1981 al 30/04/1983 – Impiegato amministrativo di concetto (cat. C1 ex 6^a q.f.)
- dal 03/06/1981 al 30/11/1981 – Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4^a q.f.)
- Sono state, inoltre, attribuite con formali provvedimenti d'incarico le funzioni del posto vacante d'organico di Capo Settore Finanziario – Ragioniere Capo (Funzionario - cat. D3 – ex 8^a q.f. – posizione apicale) – Area Economico-Finanziaria - nei seguenti periodi, in attesa di espletamento del relativo concorso:
 - dal 10/01/1983 al 02/08/1983 (deliberazione G.M. n. 118/1983)
 - dal 10/01/1985 al 10/03/1986 (deliberazioni G.M. n.ri 35/1985, 238/1985, 13/1986 e 162/1986)

settembre 1985

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CREMA (CR)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Funzionario – Responsabile U.O. Contabilità e Gestioni speciali (8° livello DPR. 810/1980)

Dal 07/05/1981 al 31/05/1981

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SPINO D'ADDA (CR)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - cessato per dimissioni volontarie

Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4^a q.f.)

INCARICHI DI REVISORE LEGALE DEI CONTI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Dal	al	Amministrazione	
25/06/2025	24/06/2028	Comune di Rho (MI)	
25/02/2025	24/02/2028	Provincia di Monza e Brianza (MB)	
01/11/2024	31/10/2027	Comune di Codogno (LO)	
29/11/2024	28/11/2027	Comune di Caravaggio (BG) – rinnovo incarico	
01/11/2024	31/10/2027	Comune di Segrate (MI) – rinnovo incarico	
29/11/2021	28/11/2024	Comune di Caravaggio (BG)	
01/11/2021	31/10/2024	Comune di Segrate (MI)	
01/11/2021	31/10/2024	Comune di Lomazzo (CO)	
12/04/2018	27/05/2021	Comune di MANTOVA (MN)	
23/01/2016	31/01/2019	Comune di Lentate sul Seveso (MB)	
01/11/2015	31/10/2018	Comune di Gorlago (BG)	
07/09/2015	30/09/2018	Comune di Vobarno (BS)	
27/02/2012	26/02/2015	Comune di Cerro al Lambro (MI)	
10/09/2011	30/09/2014	Comune di Vizzolo Predabissi (MI) – rinnovo incarico	
01/10/2010	30/09/2012	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lodi (LO)	
01/11/2009	31/03/2013	Comune di Tribiano (MI)	
20/02/2009	19/02/2012	Comune di Vistarino (PV)	
10/09/2008	09/09/2011	Comune di Vizzolo Predabissi (MI)	
01/04/2008	30/04/2010	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lodi (LO)	
20/02/2009	31/01/2010	Comune di Pieve Fissiraga (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Valera Fratta (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di San Fiorano (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Guardamiglio (LO) – rinnovo incarico	(*)
17/06/2008	31/01/2010	Comune di Borgo San Giovanni (LO)	(*)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/01/2007	30/09/2009	Comune di Casaletto Lodigiano (LO) – rinnovo incarico	(**)
02/04/2006	01/04/2009	Comune di Montanaso Lomb. (LO) – rinnovo incarico	
01/01/2006	31/12/2008	Comune di Guardamiglio (LO)	
01/07/2009	31/12/2009	Comune di Secugnago (LO)	(*)
01/01/2004	30/09/2006	Comune di Casaletto Lodigiano (LO)	
19/02/2004	31/05/2007	Unione dei Comuni Nord Lodigiano - Montanaso L. (LO)	
02/04/2003	01/04/2006	Comune di Montanaso Lomb. (LO)	

Pubblica Amministrazione (Enti Locali – Enti Pubblici non Economici)

Incarico a termine

(*) Incarichi cessati anticipatamente rispetto alla data di scadenza triennale per sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 236 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione all'assunzione alle dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Lodi dal 16/12/2009

(**) incarico cessato anticipatamente per superamento limite numero incarichi per la fascia demografica (art. 238 D.Lgs. n. 267/2000)

INCARICHI DI REVISORE CONTABILE PRESSO ENTI DI DIRITTO PRIVATO

Dal	al	Ente
01/05/2026	30/04/2029	Fondazione Grossi-Franzini ETS – Senna Lod.(LO) – con funzioni aggiuntive di Organo di controllo monocratico ex art. 30 del D.Lgs. n. 117/2017
27/02/2023	30/04/2026	Fondazione Grossi-Franzini ONLUS – Senna Lod.(LO) – con funzioni aggiuntive di Organo di controllo monocratico ex art. 30 del D.Lgs. n. 117/2017

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Revisore Legale (già revisore Contabile)

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DI COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO ENTI LOCALI / ENTI PUBBLICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal	al	Amministrazione
27/12/2018	26/12/2021	Unione Comuni sud-est Milano "Parco dell'Addetta"
01/08/2017	31/07/2020	Amministrazione Comunale di Pandino (CR)
01/01/2011	30/06/2012	A.S.P. "Valsasino" – S. Colombano al Lambro (MI)
01/04/2009	31/12/2010	Consorzio Parco Adda Sud – Lodi (LO)
25/09/2008	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Carpiano (MI)
17/04/2008	17/04/2009	Amministrazione Comunale di Ospedaletto Lodigiano (LO)
01/05/2005	30/04/2010	Amministrazione Comunale di Vizzolo Predabissi (MI)
01/02/2005	30/06/2006	Azienda Servizi alla Persona "S. Chiara" – Lodi (LO)
01/04/2001	31/12/2004	Amministrazione Comunale di Pieve Fissiraga (LO)
01/01/2001	31/12/2003	Amministrazione Comunale di Graffignana (LO)
01/01/2001	31/12/2003	Amministrazione Comunale di Cornegiano Laudense (LO)
01/07/2000	31/12/2004	Amministrazione Comunale di Lodi Vecchio (LO)
01/01/2009	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Casaletto Lodigiano (LO)
01/01/2000	31/12/2002	Amministrazione Comunale di Casaletto Lodigiano (LO)
01/01/2010	31/12/2011	Amministrazione Comunale di Montanaso Lombardo (LO)
01/01/2000	31/12/2002	Amministrazione Comunale di Montanaso Lombardo (LO)
01/07/1999	30/06/2000	I.P.A.B. Casa Di Riposo "S. Chiara" – Lodi (LO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione (Enti Locali)

Incarico a termine

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente Nucleo di Valutazione

INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

dal	al	Amministrazione / tipologia di incarico
01/01/2011	30/06/2012	A.S.P. "VALSASINO" – SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI) - Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 Incarico a termine mediante convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Lodi Direttore Amministrativo e Direttore Generale
2008		COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI (LO) Rappresentante dell'Amministrazione Comunale nel Collegio di Conciliazione ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001
01/01/2007	30/06/2007	UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO PAVESE – FILIGHERA (PV) consulenza amministrativa-contabile
01/10/2007	31/12/2007	
15/02/2005	30/06/2006	A.S.P. "SANTA CHIARA" – LODI (LO) - Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 Incarico a termine mediante convenzione ai sensi della L.R. 1/2003 e D.G.R. n. 7/19440 del 19/11/2004 Direttore Generale
2002		I.P.A.B. "OPERA PIA SEN. GROSSI – FRANZINI" – SENNA LODIGIANA (LO) Componente Ufficio del Contenzioso costituito ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001
01/07/1999	30/06/2000	I.P.A.B. CASA DI RIPOSO "SANTA CHIARA" – LODI (LO) Segretario-Direttore Amministrativo (Dirigente)
1/8/1998	31/1/1999	I.P.A.B. CASA DI RIPOSO "SANTA CHIARA" – LODI (LO) consulenza amministrativa-contabile
1/7/2000	31/12/2001	
1/12/1997	31/7/1998	I.P.A.B. ISTITUZIONI PUBBLICHE ASSISTENZIALI – S. COLOMBANO AL LAMBRO (MI) consulenza amministrativa-contabile
gen-1995		AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DRESANO (MI) consulenza amministrativa-contabile
12/03/1993	30/6/1993	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERRO AL LAMBRO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/09/1991	31/10/1995	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE – CASALPUSTERLENGO (LO) Dirigente - Segretario Consortile
01/01/1991	31/12/1992	I.P.A.B. FONDAZIONE CASTELLINI - MELEGNANO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/10/1990	30/11/1995	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIBIANO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/07/1990	31/5/1991	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARPIANO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/4/1988	31/12/1990	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PAULLO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/1/1986	31/12/1990	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GALGAGNANO (LO) consulenza amministrativa-contabile

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1990 ad oggi

Amministrazioni Comunali di: Assago (MI) – Borghetto Lodigiano (LO) – Casaletto Lodigiano (LO) – Casalmaiocco (LO) – Casalpusterleno (LO) – Cavenago d'Adda (LO) – Certosa di Pavia (PV) – Chieve (CR) – Chignolo Po (PV) – Codogno (LO) – Comazzo (LO) – Cornovecchio (LO) – Cusago (MI) – Dresano (MI) – Graffignana (LO) – Liscate (MI) – Lodivecchio (LO) – Mairago (LO) – Marudo (LO) – Massalengo (LO) – Melegnano (MI) – Merlino (LO) – Mesero (MI) – Montanaro Lombardo (LO) – Motta Visconti (MI) – Mulazzano (LO) – Ospedaletto Lodigiano (LO) – Peschiera Borromeo

	(MI) – Pieve Fissiraga (LO) – Pozzo d'Adda (MI) – Rozzano (MI) – Salerano sul Lambro (LO) – San Colombano al Lambro (MI) – San Fiorano (LO) – San Giuliano Milanese (MI) – San Zenone al Lambro (MI) – Sant'Angelo Lodigiano (LO) – Somaglia (LO) – Soncino (CR) – Sordio (LO) – Tavazzano con Villanese (LO) – Turano Lodigiano (LO) – Vaiano Cremasco (CR) – Valera Fratta (LO) – Vernate (MI) – Villanova del Sillaro (LO) – Vizzolo Predabissi (MI) – Unione Comuni Basso Pavese (PV) – Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente Casalpusterlengo (LO) – Consorzio Basso Lambro Sant'Angelo Lodigiano (LO) – A.S.S.C. Casalpusterlengo (LO) – Ordine Ingegneri Provincia di Lodi – ex I.P.A.B. Opere Pie Codogno – Azienda Servizi alla Persona di Lodi (LO) – Azienda Servizi alla Persona di Pavia (PV) – ASTEM Lodi – Azienda Farmacie Comunali Lodi.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Enti Locali – Aziende Speciali – Enti Pubblici non economici – ex I.P.A.B. - Aziende Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	Incarichi a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Componente di Commissioni Giudicatrici di selezioni pubbliche ed interne per assunzioni di personale di varie qualifiche, nonché di Commissioni di gare d'appalto
ESPERIENZA LAVORATIVA	INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO STRUTTURE PRIVATE
• Date (da – a)	Dal 01/01/2013 al 31/12/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE "GROSSI – FRANZINI" ONLUS – SENNA LODIGIANA (LO)
• Tipo di azienda o settore	Fondazione Onlus
• Tipo di impiego	Incarico a termine di durata annuale, rinnovato annualmente
• Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'Organismo di Vigilanza (OdV) ex D.Lgs. n. 231/2001
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VII Istituto Tecnico Commerciale Statale – Milano
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica commerciale Ragioniere – Perito Commerciale
• Date (da – a)	dal 2003 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Decreto del 21/01/2003 (pubblicato sulla G.U. n. 8 del 28/01/2003 – 4 ^a S.s.)
• Qualifica conseguita	Revisore Legale - iscritto al n. 127991 del Registro
• Date (da – a)	dal 07/10/2025 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – Decreto 10/10/2025
• Qualifica conseguita	Revisore della sostenibilità – abilitato allo svolgimento dell'attività di attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità (D.Lgs. n. 39/2010 e Direttiva (UE) 2022/2464)
• Date (da – a)	dal 2013 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELL'INTERNO - Decreto del 13/02/2013 - Integrazione dell'elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali in sede di prima applicazione del Decreto del Ministro dell'Interno 15/02/2012, n. 23
• Qualifica conseguita	Revisore Legale - iscritto nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali per tutte le classi demografiche
	Inserito nella Fascia 3 dell'elenco dei Revisori degli Enti locali – anno 2026 – formato ai sensi dell'art. 16, comma 25, del DL n. 138/2022, modificato dall'art. 57-ter del DL n. 124/2019, convertito in Legge n. 157/2019 e del Regolamento di cui al D.M. Interno 23/12/2020
• Date (da – a)	dal 19/09/2024 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – iscritto dal 19/09/2024 (n° iscrizione 105) nell'Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale di Lodi (LO) per la categoria: scienze economiche e finanziarie – revisione aziendale
• Qualifica conseguita	CTU Tribunale di Lodi

• Date (da – a)	dal 2019 ad oggi												
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA – iscritto al n. 72 dell'elenco degli idonei alla nomina a componenti del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Lombardia per il quinquennio 2024-2029 (comunicato Giunta Regionale del 11/04/2024, n. 42 – BURL n. 16 del 17/04/2024 – Serie Avvisi e Concorsi)												
• Qualifica conseguita	Idoneità alla nomina in qualità di Revisore dei Conti della Regione Lombardia												
• Date (da – a)	dal 2004 al 2024												
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA - iscritto alla Sezione Prima - dell'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona della Lombardia (A.S.P.)												
• Qualifica conseguita	Idoneità alla nomina in qualità di Direttore in Aziende di Servizi alla Persona di 1 ^a Classe (Enti di Diritto Pubblico ai sensi del D.Lgs. N. 207/2001 e L.R. n. 1/2003)												
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO												
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC) – Ministero dell'Interno – Ministero dell'Economia e della Finanze.												
• Oggetto dell'attività di formazione	Eventi formativi validati dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 138/2011 e del D.M. Interno n. 23/2012: Assolto obbligo per l'anno 2025 di crediti formativi (50 cfp) dei Revisori Enti Locali validati dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 138/2011 e del D.M. Interno n. 23/2011. Assolto obbligo per l'anno 2025 (20 cfp) di formazione continua dei Revisori legali iscritti nel Registro, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 39/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 135/2016 (Circolare MEF-Rgs 19/10/2017, n. 28).												
MADRELINGUA	Italiano												
ALTRE LINGUE	<table><tr><th>lingua</th><th>Capacità scrittura</th><th>Capacità lettura</th><th>Capacità espressione orale</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>	lingua	Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità espressione orale	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
lingua	Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità espressione orale										
Inglese	scolastico	scolastico	scolastico										
Francese	scolastico	scolastico	scolastico										
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	elevato livello di conoscenza delle principali applicazioni Office ed in materia di documentazione digitale (firma digitale, marcatura temporale, archiviazione sostitutiva, posta elettronica certificata).												
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida cat. B												
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare assolto nel periodo 03/08/1983 – 17/07/1984												

Ai sensi del GDPR Regolamento europeo 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della procedura per la quale il presente documento viene prodotto.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto dichiara espressamente che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum hanno valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Lodi, 25 giugno 2026

ROBERTO MIDALI

(firma digitale - art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)